

Registro on-line
Novo aluno

A SER PREENCHIDO POR UM PAI/GUARDIÃO COM CUSTÓDIA. ESTE FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO POR UM PAI OU GUARDIÃO COM CUSTÓDIA. A matrícula deve ser verificada pela escola antes de ser oficialmente matriculado.

1. Selecione seu idioma de preferência e comece o processo de registro.
2. Crie uma conta on-line com base nas informações da pessoa realizando este processo. Confirme sua identidade e assine o formulário. Lembre-se do número de confirmação.

3. Antes de começar o processo, verifique a sua residência dentro da zona para Fulton County Schools.

Clique no hyperlink. Isso irá levá-lo ao mapa de zoneamento de escolas FCS. Insira seu endereço no mapa. Após confirmar seu endereço, volte ao processo de registro.

Bem-vindo ao Registro On-line da Fulton County Schools!

[Clique aqui para verificar a Zona escolar an](#)

Complete as informações em cada guia. Quaisquer informações incompletas aparecerão em vermelho.

Todas as perguntas obrigatórias têm um **asterisco vermelho (*)**

▼ Residência primária do(s) aluno(s) ► Pai/Guardião ► Contato de emergência ► Aluno ► Concluído

4. Guia da Residência primária do(s) aluno(s)

Insira as informações em todas as quatro (4) seções. Clique em próximo para ir para a próxima seção.

- ▼ Telefone principal
- Endereço físico
- Endereços de correspondência
- Inserção manual do endereço

[Salvar/Continuar](#)

Endereço físico

Ao digitar o número da casa, endereços possíveis aparecerão na caixa. Se seu endereço estiver listado, selecione o endereço.

Se o endereço não estiver listado, siga as instruções na caixa. Clique em Próximo e complete as informações restantes relacionadas a endereços, especialmente de correspondência se for diferente do endereço físico. Aperte SALVAR/CONTINUAR

5. Guia do Pai e Guardião

Complete as informações para todos os pais/guardiões.

Todas as informações com um **asterisco vermelho (*)** são obrigatórias.

Adicione todos os pais e guardiões para o aluno. Isso inclui se o aluno vive ou não vive com o guardião. Confirme a exatidão das informações inseridas.

- Telefone principal
- Endereço físico
- Endereços de correspondência
- ▼ Inserção manual do endereço

Confirme que todos os Pais/Guardiões estão listados e clique em SALVAR/CONTINUAR

6. Contatos de emergência

Insira TODAS as informações de contatos de emergência de indivíduos QUE NÃO SEJAM o pai/guardião. Isso inclui nome, gênero e telefone como informações obrigatórias. Insira apenas contatos de emergência que possuem autorização para pegar o aluno se o pai/guardião estiver indisponível. **Liste em ordem de prioridade.** Até 4 contatos de emergência podem ser listados.

Residência primária do(s) aluno(s)
 Pai/Guardião
 Contato de emergência
 Aluno
 Concluído

Contato de emergência

Nome	Sobrenome	Gênero	Concluído	
Marion	Smith	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>

Insira informações do contato de emergência.

Observação: Se a escola não conseguir falar com um pai/guardião no evento de **UMA EMERGÊNCIA**, os contatos de emergência serão chamados em ordem de prioridade

Amarelo - Indica que a pessoa não tem informações obrigatórias. Selecione a linha destacada para continuar.

- Indica que a pessoa está concluída.

O número máximo de contatos de emergência é 4

7. Aluno - Insira todas as informações para cada aluno que você deseja matricular. Você pode inserir todos os seus alunos dentro do mesmo processo de Registro On-line. Selecione PRÓXIMO para mover entre as seções.

Residência primária do(s) aluno(s)
 Pai/Guardião
 Contato de emergência
 Aluno
 Concluído

Aluno

Nome	Sobrenome	Gênero	Concluído
Descrição de Adicionar aluno			
Amarelo - Indica que a pessoa não tem informações obrigatórias. Selecione a linha destacada para continuar.			
<input checked="" type="checkbox"/> #NAME?			

Nome do aluno:

- ▼ Demografia
 - ▶ Raça/Etnia
 - ▶ Histórico escolar
 - ▶ Pesquisa do idioma doméstico
 - ▶ Relacionamentos - Pai/Guardiões
 - ▶ Relacionamentos - Contatos de emergência
 - ▶ Serviços de saúde - Informações de emergência
 - ▶ Serviços de saúde - Condições de saúde ou medicamentos
 - ▶ Assinatura/Isenção de responsabilidade

Revise cada seção com atenção. Todas as perguntas obrigatórias têm um **asterisco vermelho (*)**.

Após inserir as informações para todos os alunos, clique em SALVAR/CONTINUAR e declare que as informações estão corretas.

Para todos os alunos, após o envio do formulário on-line, o pai deve visitar a escola com a documentação para completar o processo do registro.