

ДОЛЖНО БЫТЬ ЗАПОЛНЕНО РОДИТЕЛЕМ-ОПЕКУНОМ/ОПЕКУНОМ.

ЭТА ФОРМА ДОЛЖНА БЫТЬ ЗАПОЛНЕНА РОДИТЕЛЕМ-ОПЕКУНОМ ИЛИ ОПЕКУНОМ. Зачисление должно быть подтверждено школой до момента официального зачисления.

1. Выберите предпочтительный язык и начните процедуру регистрации.
2. Создайте онлайн-учетную запись на основании информации от лица, завершающего процедуру. Подтвердите свою личность и подпишите форму. Запомните номер подтверждения.

4. Вкладка первичного домохозяйства студента(-ов)

Введите информацию во всех 4 (четырёх) разделах. Нажмите «Далее» для перехода к следующему разделу.

Физический адрес

При вводе номера дома в окне будут отображаться возможные адреса. При появлении вашего адреса выберите его.

Если адрес не появляется, следуйте инструкциям в окне. Нажмите «Далее» и укажите оставшуюся адресную информацию, в том числе и по электронной почте, если она отличается от физического адреса. Нажмите **СОХРАНИТЬ/ПРОДОЛЖИТЬ**

3. Перед началом процедуры подтвердите, что вы живете в зоне Fulton окружных школ.

Щелкните по гиперссылке. Будет выполнен переход к карте зоны FCS окружных школ. Введите свой адрес на карте. После подтверждения своего адреса вернитесь к процедуре регистрации.

Добро пожаловать на страницу онлайн-регистрации в школы округа Фултон!

Нажмите здесь, чтобы подтвердить

Укажите всю информацию в каждой вкладке. Отсутствующая информация будет выделена красным цветом.

Все обязательные вопросы сопровождаются **красной звездочкой (*)**

5. Вкладка Родитель-опекун

Укажите оставшуюся информацию для всех родителей/опекунов.

Вся отмеченная **красной звездочкой (*)** информация является обязательной.

Укажите всех родителей и опекунов для студента. Опекун может проживать вместе со студентом или отдельно от него. Подтвердите правильность введенной информации.

Подтвердите, что все родители/опекуны указаны, и нажмите **СОХРАНИТЬ/ПРОДОЛЖИТЬ**

6. Контактные лица для экстренной связи

Введите всю информацию о контактных лицах для экстренной связи, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ родителями/опекунами. Обязательной информацией является имя, пол и номер телефона. Укажите только контактных лиц для экстренной связи, которые имеют право забирать студента, если родители/опекуны не могут этого сделать. **Укажите в порядке приоритетности.** Можно указать до 4 (четырёх) контактных лиц для экстренной связи.

Основное место проживания и члены семьи учащегося (учащихся)
 Родитель/Опекун
 Контактное лицо для экстренной связи

Учащийся
 Завершено

Контактное лицо для экстренной связи

Имя	Фамилия	Пол	Завершено
Sally	Smith	F	✓

[Редактировать](#)

Укажите информацию о контактном лице для экстренной связи.

Обратите внимание: Если школа не сможет связаться с родителем / опекуном в случае **ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**, будут предприняты попытки связаться

Желтый - Указывает на то, что в отношении лица отсутствует требуемая информация. Выберите выделенную строку, чтобы продолжить.

✓ - Указывает, что информация о лице предоставлена в полном объеме.

Максимальное количество контактных лиц для экстренной связи 4

[Добавить новое контактное лицо для экстренной связи](#)

7. Студент —укажите всю информацию для каждого студента, которого вы хотите зачислить. Вы можете ввести данные по всем вашим студентам в рамках одной процедуры онлайн-регистрации. Выберите ДАЛЕЕ для перехода между разделами.

Основное место проживания и члены семьи учащегося (учащихся)
 Родитель/Опекун
 Контактное лицо для экстренной связи

Учащийся
 Завершено

Учащийся

Имя	Фамилия	Пол	Завершено
Описание раздела «Добавление учащегося»			
Желтый - Указывает на то, что в отношении лица отсутствует требуемая информация. Выберите выделенную строку, чтобы продолжить.			
✓ #NAME?			

[Добавить нового учащегося](#)

Имя и фамилия учащегося:

- ▼ Анкетные данные
 - ▶ Раса / этническая принадлежность
 - ▶ Сведения о предыдущем образовании
 - ▶ Опрос о родном языке
 - ▶ Отношения - родитель / опекуны
 - ▶ Отношения - контактные лица для экстренной связи
 - ▶ Службы здравоохранения - информация для экстренных случаев
 - ▶ Службы здравоохранения - нарушения здоровья или лекарственные средства
 - ▶ Подпись / Отказ

Тщательно проверьте каждый раздел. Все обязательные вопросы сопровождаются **красной звездочкой (*)**. После ввода информации по всем студентам нажмите Сохранить/Продолжить и подтвердите правильность информации.

Для всех студентов после отправки формы в режиме онлайн родитель должен прийти в посещаемую школу с документами для завершения процедуры регистрации.