

Inscripción en línea
Alumno nuevo

A COMPLETAR POR EL PADRE/MADRE/TUTOR CON CUSTODIA.

ESTE FORMULARIO DEBE SER COMPLETADO POR EL PADRE/MADRE/TUTOR CON CUSTODIA. La escuela debe verificar la inscripción antes de que se haga oficial.

1. Seleccione su idioma de preferencia e inicie el proceso de inscripción.
2. Cree una cuenta en línea basándose en la información obtenida de la persona que completa este proceso. Confirme su identidad y firme el formulario. Recuerde el número de confirmación.

3. Antes de iniciar el proceso, verifique que vive dentro de la zona de Fulton County Schools.

Haga clic en el hipervínculo. Allí se lo dirigirá al mapa de zona escolar de FCS. Ingrese su dirección en el mapa. Una vez que confirme la dirección, retorne al proceso de inscripción.

¡Bienvenido a la inscripción en línea de Fulton County Schools!

[Haga clic aquí para verificar la zona](#)

Complete la información en cada pestaña. La información incompleta aparecerá en rojo.

Todas las preguntas obligatorias tienen un **asterisco rojo (*)**.

[Núcleo familiar primario de estos alumnos](#)
[Padre/madre/tutor](#)
[Contacto de emergencia](#)
[Alumno](#)
[Completado](#)

4. Pestaña de núcleo familiar primario del alumno

Ingrese la información en las cuatro (4) secciones. Haga clic para pasar a la siguiente sección.

- ▼ Teléfono principal
- Dirección física
- Dirección de correo
- Ingreso manual de dirección

[Guardar/Continuar](#)

Dirección física

Cuando ingrese el número de la vivienda, aparecerán en la casilla las potenciales direcciones. Si su dirección figura allí, selecciónela.

Si su dirección no figura allí, siga las instrucciones de la casilla. Haga clic en "Siguiente" y complete la información que falta sobre las direcciones, especialmente si la dirección de correo difiere de la física. Presione **GUARDAR/CONTINUAR**

5. Pestaña sobre padre/madre/tutor

Complete la información de todos los padres/tutores.

Toda la información con un **asterisco rojo (*)** es obligatoria.

Agregue a todos los padres y tutores del alumno. Esto debe hacerse tanto si el alumno vive con el tutor o no. Confirme que la información ingresada sea correcta.

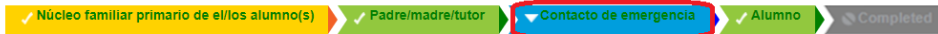
- Teléfono principal
- Dirección física
- Dirección de correo
- ▼ Ingreso manual de dirección

Confirme que figuren todos los padres/tutores y haga clic en **GUARDAR/CONTINUAR**

Inscripción en línea
Alumno nuevo

6. Contactos de emergencia

Ingrese la información de TODOS los contactos de emergencia correspondiente a las personas que NO SON los padres/tutores. Esto incluye el nombre, género y teléfono como información obligatoria. Ingrese solo los contactos de emergencia que estén autorizados a recolectar al alumno si el padre/madre/tutor no está disponible. **Enumérelos en orden de prioridad.** Se pueden incluir hasta 4 contactos de emergencia.



Contacto de emergencia

1° nombre	Apellido	Género	Completado
Sally	Smith	F	✓

[Editar](#)

Ingrese la información de los contactos de emergencia.

Nota: Si la escuela no puede contactarse con el padre/madre/tutor en caso de EMERGENCIA, se llamará a los contactos de emergencia en orden de pr

Amarillo: indica que aún falta completar información obligatoria sobre esa persona. Seleccione la línea resaltada para continuar.

✓ - Indica que se completó la información de esa persona.

El número máximo de contactos de emergencia es 4

[Agregar un nuevo contacto de emergencia](#)

7. **Alumno** - Ingrese toda la información correspondiente a cada alumno que desea inscribir. Puede ingresar a todos los alumnos dentro del mismo proceso de inscripción en línea. Seleccione SIGUIENTE para pasar de una sección a la otra.



Alumno

1° nombre	Apellido	Género	Completado
Descripción de la adición de un alumno			
Amarillo: indica que aún falta completar información obligatoria sobre esa persona. Seleccione la línea resaltada para continuar.			
✓ #NAME?			

[Agregar un nuevo alumno](#)

Nombre del alumno:

- ▼ Sector demográfico
- ▶ Raza/Etnia
- ▶ Antecedentes educativos
- ▶ Encuesta de idioma en el hogar
- ▶ Relaciones - Padre/madre/tutores
- ▶ Relaciones - Contactos de emergencia
- ▶ Servicios de salud - Información de emergencia
- ▶ Servicios de salud - Afecciones de salud o medicaciones
- ▶ Firma/Descargo de responsabilidad

[Borrar](#) [Cancelar](#) [Guardar/Continuar](#)

Revise minuciosamente cada sección. Todas las preguntas obligatorias tienen un **asterisco rojo (*)**.

Después de ingresar la información de todos los alumnos, haga clic en Guardar/Continuar y verifique que la información esté correcta.

Para todos los alumnos, después de enviar el formulario en línea, el padre/madre debe acercarse a la escuela de asistencia con la documentación para completar el proceso de inscripción.