



OFFICE 365 GUÍA DEL ESTUDIANTE



CONTENIDO

¿Qué es Office 365?	1
Acceso a “Office 365” en un Computador	1
Método 1: ClassLink	1
Método 2: Office 365 en línea	2
Método 3: Aplicaciones de “Microsoft Office”	2
Descarga de “Office” de una aplicación	2
Accesar la aplicación de Microsoft Office en un computador de Fulton County Schools	3
Acceso a “Office 365” en un dispositivo móvil	3
Iniciar sesión con “ClassLink”	3
Aplicaciones móviles de "Office 365"	4

¿QUÉ ES OFFICE 365?

“Office 365” es un conjunto de herramientas de productividad de Microsoft disponibles en línea o a través de aplicaciones de software. Estas herramientas incluyen: “Microsoft Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Outlook, Teams, Sway y más”.

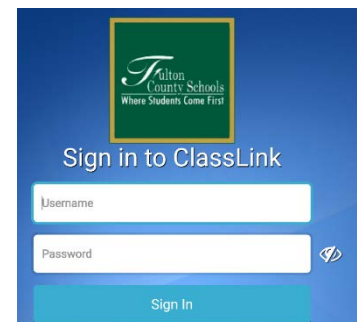
ACCESO A OFFICE 365 EN UN COMPUTADOR

Existen tres métodos para acceder a “Microsoft Teams”:

1. “ClassLink” (el panel de inicio de sesión único para las Escuelas del Condado de Fulton)
2. “Office 365” en línea (www.office.com)
3. Aplicación de Microsoft Teams (disponible para Windows, iOS y dispositivos móviles)

MÉTODO 1: CLASSLINK

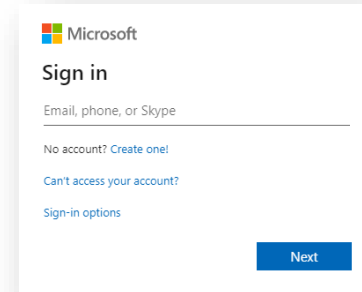
1. Vaya a: <https://launchpad.classlink.com/fcs>
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña de FCS.
 - Nombre de usuario: ID # de estudiante de Fulton
 - Contraseña: La contraseña predeterminada es la fecha de nacimiento del estudiante sin caracteres especiales(mmdyyy).
 - **NOTA:** Los estudiantes pueden cambiar su propia contraseña. Si no conoce su contraseña, comuníquese con el mostrador de servicio de IT de Fulton County Schools.



- Una vez que haya iniciado sesión en ClassLink, haga clic en la carpeta de Office 365.



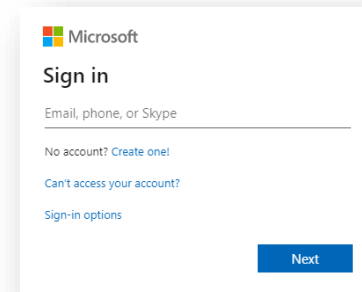
- Seleccione el programa de Office 365 deseado.
- Si se le aparece el mensaje de *"ClassLink Browser Extension not installed"*, haga clic en **"Continue to website"**
- Es posible que se pida a los alumnos que **inicien sesión en Microsoft**. El inicio de sesión es su dirección de correo electrónico de Fulton. Las direcciones de correo electrónico de los estudiantes están en este formato: **studentid#@fcstu.org** (Ej: 12345678@fcstu.org)
- Clic en **"Next"**.
- En la siguiente pantalla introduzca su contraseña de Fulton (consulte la información anterior).



- Seleccione el programa de Office 365 deseado.

MÉTODO 2: OFFICE 365 EN LÍNEA

- Vaya a: www.office.com
- Haga clic en **Iniciar sesión**
- Introduzca su dirección de correo electrónico de Fulton. Las direcciones de correo electrónico de los estudiantes están en este formato: studentid#@fcstu.org (Ex: 12345678@fcstu.org)
- Clic **Next**
- Introduce tu contraseña de Fulton.

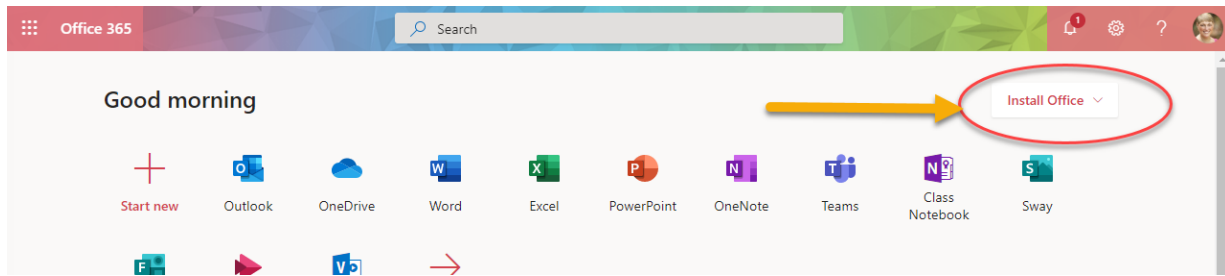


NOTA: La contraseña predeterminada es la fecha de nacimiento del estudiante sin caracteres especiales(mmdyyy). Sin embargo, los estudiantes pueden cambiar su propia contraseña. Si no conoce su contraseña, comuníquese con el mostrador de servicio de IT de Fulton County Schools.

MÉTODO 3: APLICACIONES DE MICROSOFT OFFICE

DESCARGA DE APLICACIONES DE OFFICE

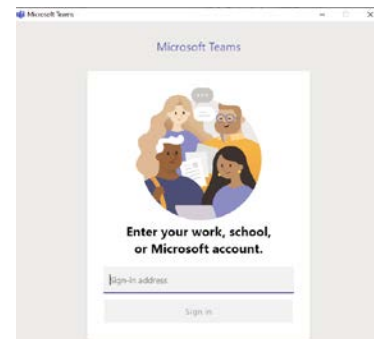
- Si no tiene las aplicaciones de Microsoft Office en su equipo/computadora, es posible que se descarguen iniciando sesión en Office 365 en línea en www.office.com
- Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta de Office 365, haga clic en "Install Office" en la esquina superior izquierda de la pantalla.



- Una vez que haya instalado Office, se le pedirá que inicie sesión con su dirección de correo electrónico y contraseña de Fulton la primera vez que inicie la aplicación.

ACCESO A APLICACIONES DE MICROSOFT OFFICE EN UN EQUIPO DE FULTON COUNTY SCHOOLS

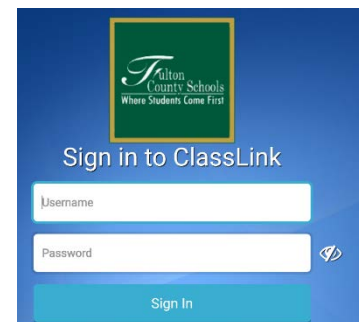
- Haga clic en el botón Windows en la esquina inferior izquierda de la barra de la pantalla.
- Abra la lista de aplicaciones y haga clic en el programa de **Microsoft Office**.
 - Excel
 - Microsoft Teams
 - OneNote
 - Outlook
 - PowerPoint
 - Word
- La primera vez tendrá que iniciar sesión.
 - Dirección de inicio de sesión: studentid#@fcstu.org
 - La contraseña es su contraseña de Fulton



ACCESO A OFFICE 365 EN UN DISPOSITIVO MÓVIL

INICIO DE SESIÓN CON CLASSLINK

- Descargue la aplicación ClassLink
 - iPad de Fulton:** Descargue la aplicación ClassLink desde el catálogo del distrito del iPad.
 - Dispositivo personal:** Descargue la aplicación ClassLink desde Google Play o Apple App Store.
- La primera vez que inicie la aplicación ClassLink le pedirá el nombre de la escuela o distrito. Escriba/escoja **Fulton**.
- Introduzca su nombre de usuario de Fulton (Student ID#) y contraseña. Haga clic en Iniciar sesión.
- Una vez que haya iniciado sesión en ClassLink, haga clic en la carpeta de Office 365.

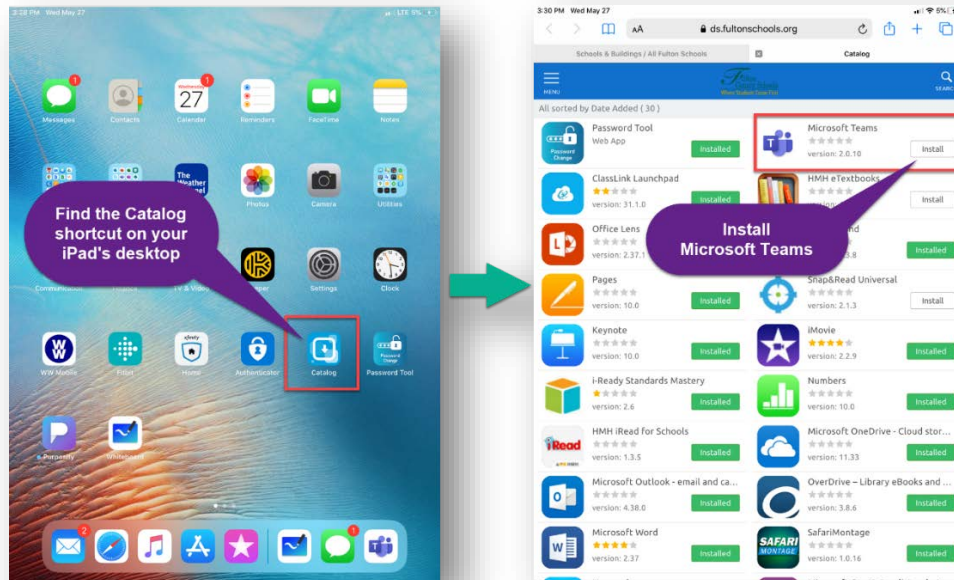


- Seleccione la aplicación de Office deseada.

Aplicaciones de Office 365(Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneNote Y OneDrive) están disponibles para plataformas Android y de e iOS.

1. Descarga de aplicaciones móviles de Office 365:

a. **iPad de Fulton:** Descargue la aplicación de Office Mobile deseada desde el catálogo del distrito del iPad.



b. **Dispositivo personal:** Descarga la aplicación desde Google Play o Apple App Store.

1. Inicie la aplicación de Office deseada
2. Inicie sesión con su dirección de correo electrónico de Fulton y contraseña de Fulton.
 - Nombre de usuario: Dirección de correo electrónico de FCS(studentid#@fcstu.org) **Ejemplo:** 2000123456@fcstu.org
 - Contraseña: La contraseña predeterminada es la fecha de nacimiento del estudiante sin caracteres especiales (mmddyyyy).
 - **NOTA:** Es posible que los alumnos hayan cambiado su propia contraseña por otra cosa que no sea la contraseña predeterminada. Si no conoce su contraseña, comuníquese con el mostrador de servicio de IT de Fulton County Schools para solicitar un restablecimiento de contraseña.