



# 오피스 365 학생 안내서



## 목차

오피스 365 란 무엇인가?	1
컴퓨터에서 오피스 365 에 접속하기	1
방법 1: ClassLink	1
방법 2: 오피스 365 온라인	2
방법 3: 마이크로소프트 오피스 데스크톱 앱	2
오피스 데스크톱 앱 다운로드하기	3
폴톤 카운티 교육청 컴퓨터에서 마이크로소프트 오피스 앱에 접속하기	3
모바일 기기에서 오피스 365 에 접속하기	3
ClassLink 를 사용하여 로그인하기	3
오피스 365 모바일 앱	5

## 오피스 365란 무엇인가?

오피스 365는 온라인으로 또는 소프트웨어 애플리케이션을 통해 입수할 수 있는 일단의 마이크로소프트 생산성 도구들입니다. 그 생산성 도구들에는 마이크로소프트 워드, 엑셀, 파워포인트, 원노트, 원드라이브, 아웃룩, 팀즈, 스웨이 등이 포함됩니다.

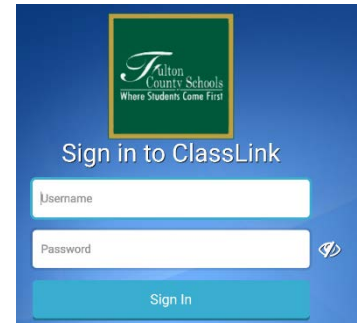
## 컴퓨터에서 오피스 365에 접속하기

마이크로소프트 팀즈에 접속하는 세 가지 방법이 있습니다.

1. ClassLink (폴톤 카운티 교육청에서 쓰이는 싱글 사인 온 대시보드)
2. 오피스 365 온라인 ([www.office.com](http://www.office.com))
3. 마이크로소프트 팀즈 앱 (윈도우, iOS 및 모바일 기기용으로 입수 가능)

## 방법 1: CLASSLINK

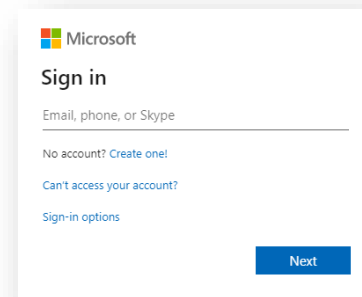
1. <https://launchpad.classlink.com/fcs>로 찾아가십시오.
2. FCS(풀톤 카운티 교육청) 사용자명과 비밀번호를 입력하십시오.
  - 사용자명: 풀톤 학생 ID #
  - 비밀번호: 기본 비밀번호는 아무 특수 문자도 없는 학생의 생년월일(월월일일년년년년)입니다.
  - **유의:** 학생은 자신의 비밀번호를 변경할 수 있습니다. 자신의 비밀번호를 모르는 경우에는, 풀톤 카운티 교육청 IT 서비스 데스크에 연락하십시오.



3. 일단 ClassLink에 로그인하면, 오피스 365 폴더를 클릭하십시오.



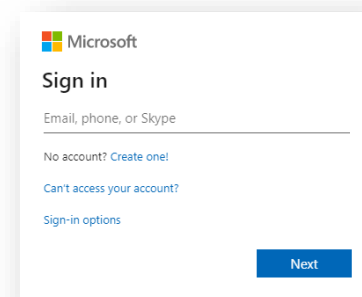
4. 원하는 오피스 365 프로그램을 선택하십시오.
5. “ClassLink Browser Extension not installed (브라우저 확장 프로그램 설치되지 않음)” 이라는 메시지가 나오면, **Continue to website(웹사이트로 계속)**을 클릭하십시오.
6. 학생은 **Sign into Microsoft(마이크로소프트로 로그인)**이라는 시스템 메시지를 받을 수 있습니다. 로그인 이름은 당신의 풀톤 이메일 주소입니다. 학생의 이메일 주소는 다음 구성방식으로 되어 있습니다.  
**studentid#@fcstu.org**  
(예: [12345678@fcstu.org](mailto:12345678@fcstu.org))
7. **Next(다음)**을 클릭하십시오.
8. 다음 화면에서 당신의 풀톤 비밀번호를 입력하십시오(상기 정보 참조).



9. 원하는 오피스 365 프로그램을 선택하십시오.

## 방법 2: 오피스 365 온라인

1. [www.office.com](http://www.office.com)로 찾아가십시오.
2. **Sign In(로그인)**을 클릭하십시오.
3. 당신의 풀톤 이메일 주소를 입력하십시오. 학생 이메일 주소는 다음 구성방식으로 되어 있습니다.  
**studentid#@fcstu.org** (예: [12345678@fcstu.org](mailto:12345678@fcstu.org))
4. **Next(다음)**을 클릭하십시오.
5. 당신의 풀톤 비밀번호를 입력하십시오.

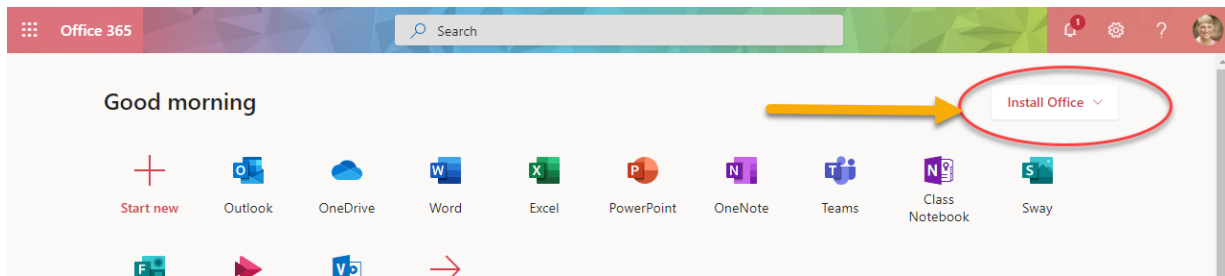


**유의:** 기본 비밀번호는 아무 특수 문자도 없는 학생의 생년월일(월월일일년년년년)입니다. 하지만, 학생은 자신의 비밀번호를 변경할 수 있습니다. 자신의 비밀번호를 모르는 경우에는, 풀톤 카운티 교육청 IT 서비스 데스크에 연락하십시오.

## 방법 3: 마이크로소프트 오피스 데스크톱 앱

## 오피스 데스크톱 앱 다운로드하기

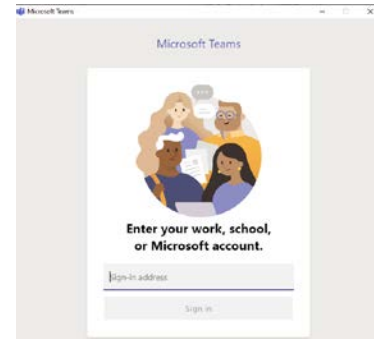
1. 당신의 컴퓨터에 마이크로소프트 오피스 데스크톱 앱이 없는 경우, 그 앱은 [www.office.com](http://www.office.com)에서 온라인으로 오피스 365에 로그인하여 다운로드할 수 있습니다.
2. 일단 당신의 오피스 365 계정에 로그인했다면, 화면의 상단 좌측 코너에 있는 “Install Office(오피스 설치)”를 클릭하십시오.



3. 일단 오피스를 설치했다면, 그 애플리케이션을 처음 시작할 때 당신의 풀톤 이메일 주소와 비밀번호로 로그인하라는 시스템 메시지를 받습니다.

## 풀톤 카운티 교육청 컴퓨터에서 마이크로소프트 오피스 앱에 접속하기

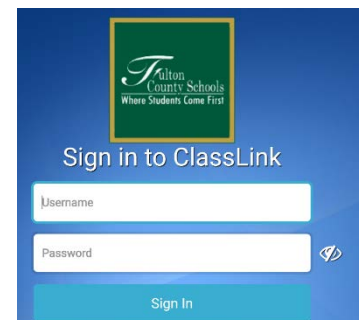
1. 작업 표시줄의 하단 좌측 코너에 있는 윈도우 버튼을 클릭하십시오.
2. 앱 리스트를 스크롤 다운하고 원하는 **마이크로소프트 오피스 프로그램**을 클릭하십시오.
  - a. 엑셀
  - b. 마이크로소프트 팀즈
  - c. 원노트
  - d. 아웃룩
  - e. 파워포인트
  - f. 워드
3. 처음으로 접속할 때 로그인해야 합니다.
  - 로그인 주소: [studentid#@fcstu.org](mailto:studentid#@fcstu.org)
  - 비밀번호는 당신의 풀톤 비밀번호입니다.



## 모바일 기기에서 오피스 365에 접속하기

### CLASSLINK를 사용하여 로그인하기

1. ClassLink 앱을 다운로드하십시오.
  - a. **풀톤 아이패드:** 아이패드의 데스크톱에 있는 교육청 카타로그에서 ClassLink 앱을 다운로드하십시오.
  - b. **개인 기기:** 구글 플레이 또는 애플 앱 스토어에서 ClassLink 앱을 다운로드하십시오.
2. 처음 ClassLink 앱을 시작하는 경우, 학교 또는 교육청 이름을 물어볼 것입니다. **Fulton(풀톤)**을 입력하십시오.
3. 풀톤 사용자명(학생 ID#) 및 비밀번호를 입력하십시오. **Sign In(로그인)**을 클릭하십시오.



4. 일단 ClassLink에 로그인하면, 오피스 365 폴더를 클릭하십시오.

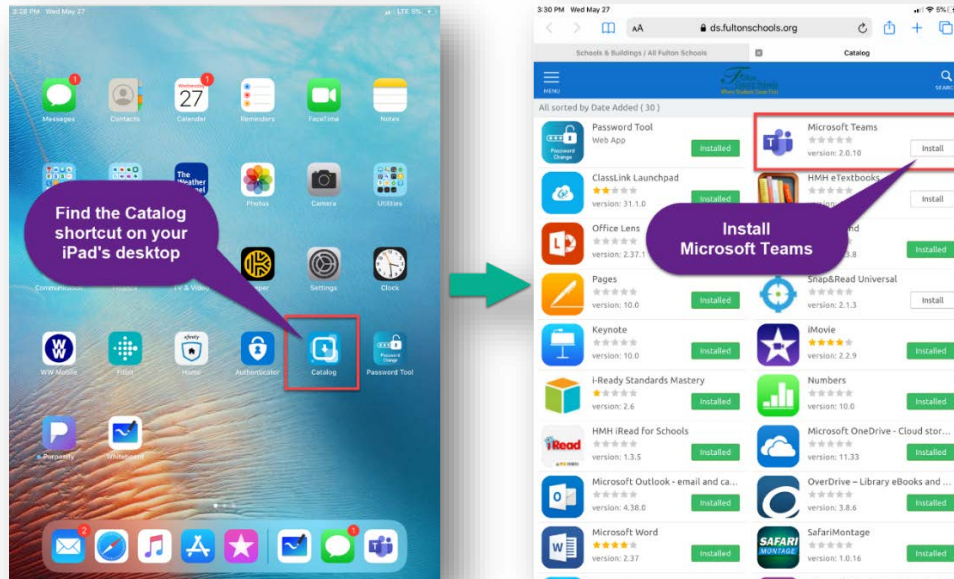


5. 원하는 오피스 애플리케이션을 선택하십시오.

오피스 365 앱(팁즈, 워드, 엑셀, 파워포인트, 원노트, 및 원드라이브)은 안드로이드 및 iOS 플랫폼용으로 입수할 수 있습니다.

1. 오피스 365 모바일 앱 다운로드하기:

- a. **폴튼 아이패드:** 아이패드의 데스크톱에 있는 교육청 카타로그에서 원하는 오피스 모바일 앱을 다운로드하십시오.



- b. **개인 기기:** 구글 플레이 또는 애플 앱 스토어에서 앱을 다운로드하십시오.

2. 원하는 오피스 앱을 시작하십시오.
3. 당신의 폴튼 이메일 주소와 폴튼 비밀번호로 로그인하십시오.
- 사용자명: 폴튼 카운티 교육청 이메일 주소 ([studentid#@fcstu.org](mailto:studentid#@fcstu.org)) 예: [2000123456@fcstu.org](mailto:2000123456@fcstu.org)
  - 비밀번호: 기본 비밀번호는 아무 특수 문자도 없는 학생의 생년월일(월월일일년년년년)입니다.
  - **유의:** 학생은 자신의 비밀번호를 기본 비밀번호가 아닌 다른 무엇으로 변경했을 수 있습니다. 자신의 비밀번호를 모르는 경우에는, 폴튼 카운티 교육청 IT 서비스 데스크에 연락하여 비밀번호 재설정을 요청하십시오.