



# OFFICE 365 学生指南



## 目录

什么是 Office 365? .....	1
在电脑上访问 Office 365.....	1
方法 1: ClassLink.....	1
方法 2: Office 365 Online .....	2
方法 3: Microsoft Office Desktop 应用程序 .....	2
下载 Office Desktop 应用程序.....	2
在富尔顿县学校电脑上访问 Microsoft Office 应用程序.....	3
在移动设备上访问 Office 365.....	3
使用 ClassLink 登录.....	3
Office 365 Mobile 应用程序.....	4

## 什么是 OFFICE 365?

Office 365 是一套在线或通过软件应用程序提供的微软生产力工具。生产力工具包括 Microsoft Word、Excel、PowerPoint、OneNote、OneDrive、Outlook、Teams、Sway，等等。

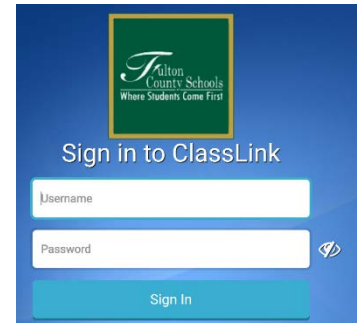
## 在电脑上访问 OFFICE 365

访问 Microsoft Teams 有三种方法：

1. ClassLink（富尔顿县学校仪表板上的单一标志）
2. Office 365 Online ([www.office.com](http://www.office.com))
3. Microsoft Teams 应用程序（适用于 Windows、iOS 和移动设备）

## 方法 1: CLASSLINK

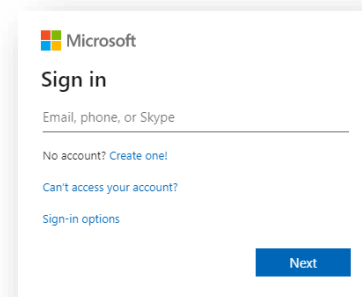
1. 前往 <https://launchpad.classlink.com/fcs>
2. 录入您的 FCS 用户名和密码。
  - 用户名：富尔顿学生 ID#
  - 密码：默认密码是学生的出生日期，不带任何特殊字符 (mmddyyyy)。
  - **注意：**学生可以更改自己的密码。如果您不知道您的密码，请联系富尔顿县学校信息技术服务台。



3. 一旦登录到 ClassLink，点击 Office 365 文件夹。



4. 选择所需的 Office 365 程序。
5. 如果系统提示“ClassLink Browser Extension not installed”（未安装 ClassLink 浏览器扩展），请点击 **Continue to website**（继续访问网站）。
6. 可能会提示学生 **Sign into**（登录到）微软。登录名是您的富尔顿电子邮件地址。学生的电子邮件地址是这种格式的：**studentid#@fcstu.org**  
（例：[12345678@fcstu.org](mailto:12345678@fcstu.org)）
7. 点击 **Next**（下一步）。
8. 在下一个屏幕上录入您的富尔顿密码（见上面的信息）。

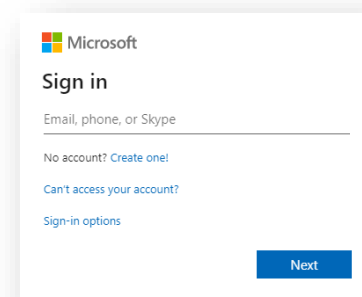


9. 选择所需的 Office 365 程序。

## 方法 2：OFFICE 365 ONLINE

1. 前往 [www.office.com](http://www.office.com)
2. 点击 **Sign In**（注册）
3. 录入您的富尔顿电子邮件地址：学生的电子邮件地址是这种格式的：[studentid#@fcstu.org](mailto:studentid#@fcstu.org)（例如：[12345678@fcstu.org](mailto:12345678@fcstu.org)）
4. 点击 **Next**（下一步）
5. 录入您的富尔顿密码。

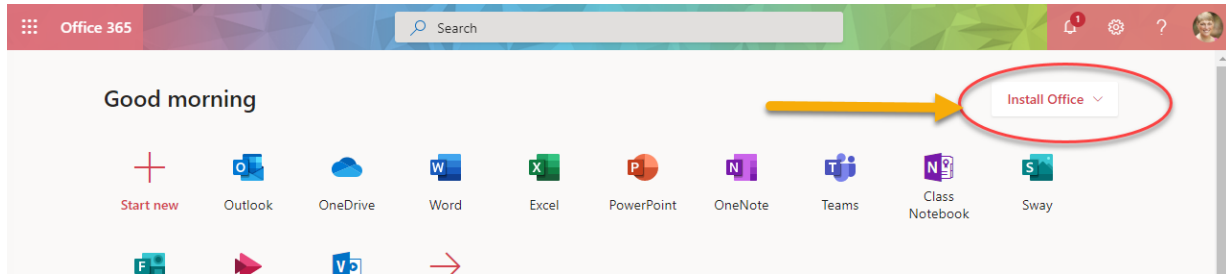
**注意：**默认密码是学生的出生日期，不带任何特殊字符 (mmddyyyy)。但是，学生可以更改自己的密码。如果您不知道您的密码，请联系富尔顿县学校信息技术服务台。



## 方法 3：MICROSOFT OFFICE DESKTOP 应用程序

下载 OFFICE DESKTOP 应用程序

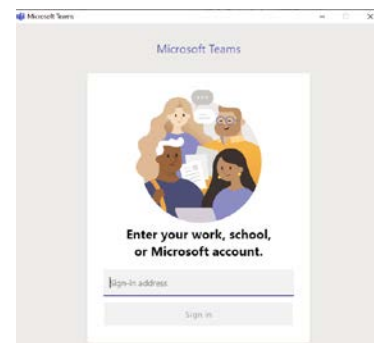
1. 如果您的电脑上没有 Microsoft Office 桌面应用程序，可以通过在线登录位于 [www.office.com](http://www.office.com) 的 Office 365 进行下载。
2. 登录到您的 Office 365 帐户后，点击屏幕左上角的“Install Office”（安装 Office）。



3. 一旦安装了 Office，当您第一次启动应用程序时，系统会提示您使用富尔顿电子邮件地址和密码登录。

### 在富尔顿县学校电脑上访问 MICROSOFT OFFICE 应用程序

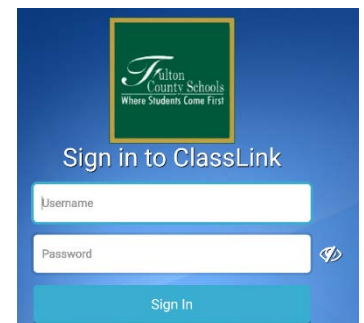
1. 点击任务栏左下角的窗口按钮。
2. 向下滚动应用程序列表，然后点击所需的 **Microsoft Office Program**。
  - a. Excel
  - b. Microsoft Teams
  - c. OneNote
  - d. Outlook
  - e. PowerPoint
  - f. Word
3. 您第一次使用时需要登录。
  - 登录地址: [studentid#@fcstu.org](mailto:studentid#@fcstu.org)
  - 密码是您的富尔顿密码



### 在移动设备上访问 OFFICE 365

#### 使用 CLASSLINK 登录

1. 下载 ClassLink 应用程序
  - a. **富尔顿 iPad:**从 iPad 桌面上的 District Catalog（学区目录）下载分 ClassLink 应用程序。
  - b. **个人设备:** 从 Google Play 或 Apple App Store 下载 ClassLink 应用程序。
2. 当您第一次启动 ClassLink 应用程序时，它会问您学区的名字。键入 **Fulton**。
3. 录入您的富尔顿用户名（学生 ID#）和密码。点击 Sign In（注册）。
4. 一旦登录到 ClassLink，点击 Office 365 文件夹。



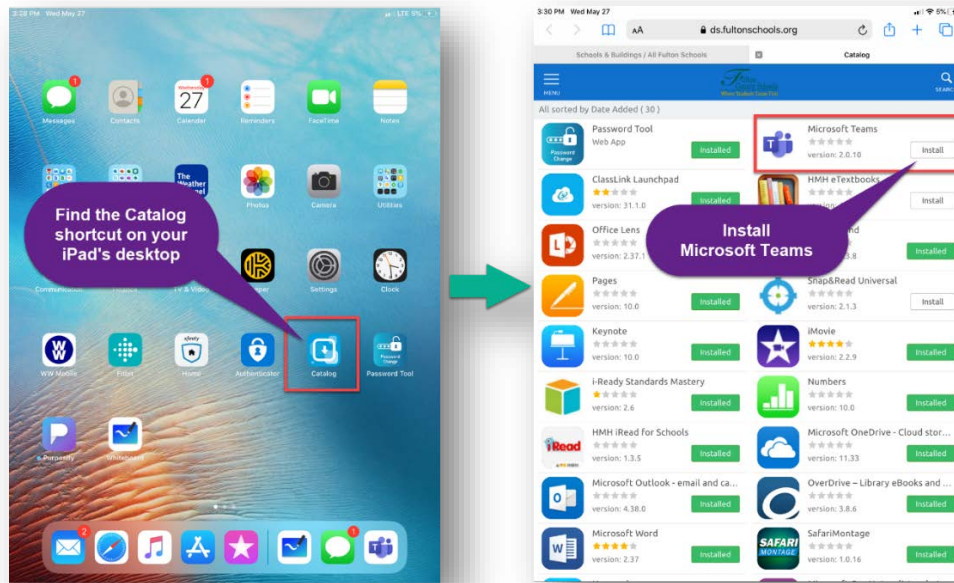
5. 选择所需的 Office 应用程序。

## OFFICE 365 MOBILE 应用程序

Office 365 应用程序（Teams、Word、Excel、PowerPoint、OneNote 和 OneDrive）可用于 Android 和 iOS 平台。

### 1. 下载 Office 365 Mobile 应用程序：

- a. 富尔顿 iPad: 从 iPad 桌面上的 District Catalog（学区目录）下载想要的 Office Mobile 应用程序。



- b. 个人设备：从 Google Play 或 Apple App Store 下载应用程序。

2. 启动所需的 Office 应用程序
3. 使用您的富尔顿电子邮件地址和富尔顿密码登录。
  - 用户名：FCS 电子邮件地址 ([studentid@fcstu.org](mailto:studentid@fcstu.org)) 示例：2000123456@fcstu.org
  - 密码：默认密码是学生的出生日期，不带任何特殊字符 (mmddyyyy)。
  - **注意：**学生可能已经将自己的密码更改为默认密码以外的其他密码。如果您不知道您的密码，请联系富尔顿县学校信息技术服务台，请求重设密码。