

Microsoft Teams 학생 안내서

Microsoft Teams는 온라인 교실 영역입니다. 학생은 Microsoft Teams를 사용하여 문서, 과제물, 수업 토론, 및/또는 교사와의 화상 회의에 접속할 수 있습니다.

Teams에 접속하기

1. 컴퓨터에서는 <https://launchpad.classlink.com/fcs>을 방문하십시오. 모바일 기기에서는 앱 스토어에서 **ClassLink** 앱을 다운로드하십시오. 처음으로 앱을 시작하면 시스템에서 교육청 이름을 물어볼 것입니다. **Fulton**을 입력하십시오.

2. 사용자명 칸에 학생 ID#를 입력하십시오. 초등 학생의 암호는 다음 형식으로 입력하는 자신의 생일입니다.
월월일일년년년년
중학교/고등학교 학생에게는 자신의 암호를 변경하도록 권장했습니다. 중학교/고등학교 학생의 Classlink 암호는 자신이 컴퓨터에 로그인하는 데 사용하는 암호와 동일합니다.

3. **모바일 기기**에서 Microsoft Teams에 접속하려면, 구글 플레이 또는 애플 앱 스토어에서 Teams 아이콘을 다운로드하십시오. 학생은 자신의 FCS(폴톤 카운티 교육청) 이메일 주소(studentid#@fcstu.org)와 자신의 Fulton 교육청 암호로 로그인합니다.

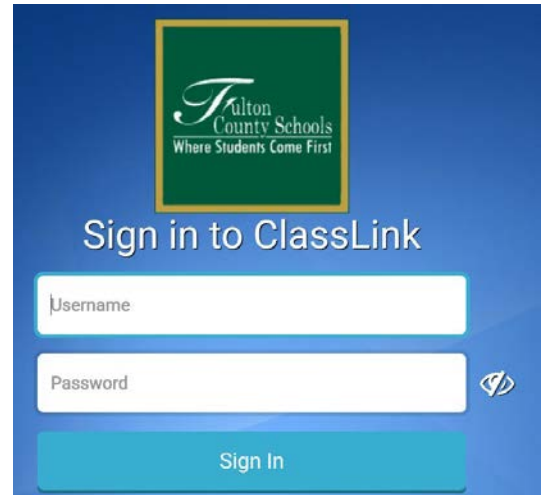
4. 일단 Classlink에 로그인하면, Office 365 폴더를 클릭하십시오.

5. Teams를 선택하기

6. 메시지 “ClassLink Browser Extension not installed(ClassLink 브라우저 확장자 설치되지 않음)” 가 화면에 나오면, **Continue(계속)**을 클릭하여 웹사이트로 이동하십시오.

7. 학생은 다른 사용자명과 암호를 입력하라는 메시지를 받을 수 있습니다.

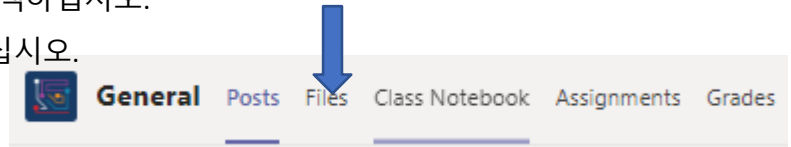
- 사용자명은 studentid#@fcstu.org형식으로 된 자신의 Fulton 교육청 이메일 주소입니다. 이것은 다음과 같이 보일 것입니다. 12345678@fcstu.org



- 암호는 자신의 Fulton 교육청 암호입니다(상기 정보 참조).

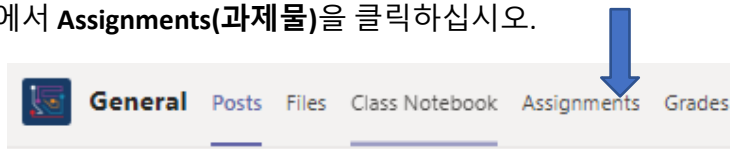
교사가 게시한 파일에 접속하는 방법

1. Teams 대시보드에서 수업 이름을 선택하십시오.
2. 화면 상단에서 **Files(파일)**을 클릭하십시오.



과제물에 접속하고 과제를 완료하는 방법

1. Teams 대시보드에서 수업 이름을 선택하십시오.
2. 화면 상단에서 **Assignments(과제물)**을 클릭하십시오.



3. 과제물을 선택하십시오.
4. 과제물에 대해 나와 있는 교사 지시사항을 따르십시오. 해당되는 경우, **Add Work(작업 추가)** 링크를 클릭하여 파일을 제출하거나 교사와 연결하십시오.
5. 상단 우측 모서리에 있는 파란색 **Turn in(제출)** 버튼을 클릭하십시오.