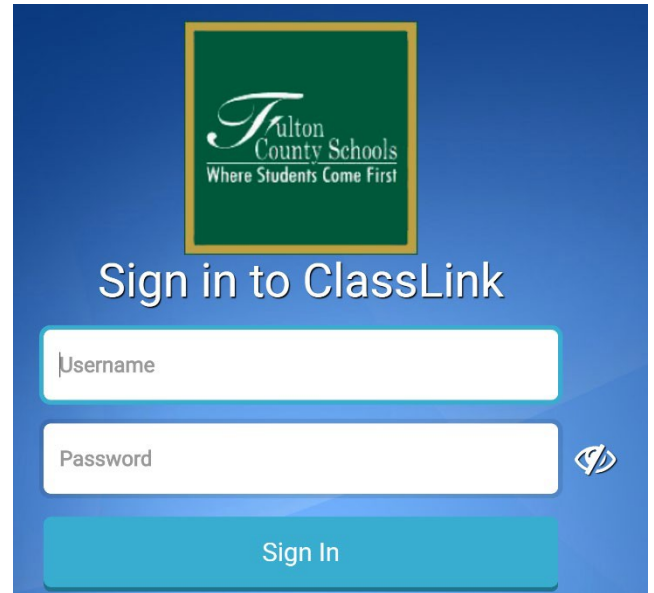


Microsoft Teams 学生指南

Microsoft Teams 是一个在线教室区域。学生可以使用 Microsoft Teams 访问文档、作业、课堂讨论和/或与老师进行视频会议。

访问 Teams

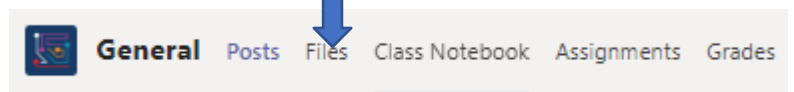
1. 在电脑上，前往
<https://launchpad.classlink.com/fcs>
在移动设备上，从商店下载 **ClassLink** 应用程序。
当您第一次启动这个应用程序时，它会问您学区的名字。键入 **Fulton**。
2. 在用户名框中录入学生编号。小学生的密码是他们的生日，格式如下：MMDDYYYY
我们鼓励初中学生/高中学生修改他们的密码。
他们的 ClassLink 密码与他们登录电脑时使用的密码相同。
3. 要在移动设备上访问 Microsoft Teams，请从 Google Play 或 Apple App Store 下载 Teams 应用程序。学生将使用他们的 FCS 电子邮件地址 (studentid#@fcstu.org) 以及他们的 Fulton 密码进行登录。



4. 一旦登录到 ClassLink 后，点击 Office 365 文件夹。
5. 选择 Teams
6. 如果系统提示“ClassLink Browser Extension not installed”（未安装 ClassLink 浏览器扩展），请点击 Continue to website（继续访问网站）。
7. 可能会提示学生录入另一个用户名和密码。
 - 用户名是他们的 Fulton 电子邮件地址，也就是 studentid#@fcstu.org。看起来会是这样的：
12345678@fcstu.org
 - 密码是他们的 Fulton 密码（见上面的信息）

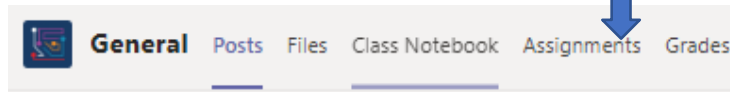
如何访问老师发布的文件

1. 从 Teams Dashboard（Teams 仪表盘）选择您所在班级的名称。
2. 点击屏幕顶部的 **Files**（文件）。



如何访问和完成作业

1. 从 Teams Dashboard（Teams 仪表板）选择您所在班级的名称。
2. 点击屏幕顶部的 **Assignments**（作业）。



3. 选择作业。
4. 执行为作业显示的教师指示。如果适用，点击 **Add Work**（添加作业）链接，向您的老师提交文件或链接。
5. 点击右上角的蓝色 **Turn in**（交付）按钮。